МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОШЕХАБЛЬСКИЙ РАЙОН» «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»

ПРИКАЗ

13.03.2023 **№ 241** **с. Натырбово**

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В соответствии с приказом Рособрнадзора № 1282 от 23.12.2022 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2023 году, приказом МО и Н РА от 27.01. 2023 № 102 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Адыгея в 2023 году» и приказом Управления образованием МО «Кошехабльский район» № 52 от 01.02.2023 года «О проведении Всероссийских проверочных работ в МО «Кошехабльский район»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в следующие сроки:

1.1. в 4-х классах:
15 марта 2023 г. – по учебному предмету «Русский язык» (часть1)
16 марта 2023 г. – по учебному предмету «Русский язык» (часть2)
23 марта 2023 г. – по учебному предмету «Математика»
14 апреля 2023 г. – по учебному предмету «Окружающий мир»

1.2. в 5-х классах:
17 марта 2023 г. – по учебному предмету «Русский язык»
04 апреля 2023 г. – по учебному предмету «Математика»
20 апреля 2023 г. – по учебному предмету «История»
15 апреля 2023 г. – по учебному предмету «Биология»

1.3. в 6-х классах:
20 марта 2023 г. – по учебному предмету «Русский язык»
05 апреля 2023 г. – по учебному предмету «Математика»
17 апреля 2023 г. – по учебному предмету «Пр.1 (ест-науч)»
26 апреля 2023 г. – по учебному предмету «Пр.2 (общ-науч)»

1.4. в 7-х классах:
21 марта 2023 г. – по учебному предмету «Русский язык»
06 апреля 2023 г. – по учебному предмету «Математика»
18 апреля 2023 г. – по учебному предмету «Пр.1 (ест-науч)»
27 апреля 2023 г. – по учебному предмету «Пр.2 (общ-науч)»
10 апреля 2023 г. – по учебному предмету «Иностранный язык»
11 апреля 2023 г. – по учебному предмету «Иностранный язык»

1.5. в 8-х классах:
22 марта 2023 г. – по учебному предмету «Русский язык»
07 апреля 2023 г. – по учебному предмету «Математика»
19 апреля 2023 г. – по учебному предмету «Пр.1 (ест-науч)»
28 апреля 2023 г. – по учебному предмету «Пр.2 (общ-науч)»

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы, начиная со 2 урок
3. Выделить для проведения ВПР следующие кабинеты:
4а класс – кабинет № 10а

4б класс – кабинет № 1
5а класс – кабинет № 17
5б класс – кабинет № 11
6а класс – кабинет № 19
6б класс – кабинет № 16
6в класс – кабинет № 18
7а класс – кабинет № 14
7б класс – кабинет № 15
8а класс – кабинет № 20
8б класс – кабинет № 13

4. Школьному координатору проведения ВПР Агриковой Н.С.:

4.1. Провести разъяснительную работу с родителями обучающихся о важности участия в ВПР, проводимых исключительно с целью использования результатов для оценки уровня подготовки школьников по итогам окончания основных этапов обучения, совершенствования преподавания учебных предметов в образовательных организациях, развития региональной системы образования и формирования единого образовательного пространства в Российской Федерации.

4.2. Провести информационно-разъяснительную работу с участниками и организаторами ВПР.

4.3. Обеспечить соблюдение мер информационной безопасности при проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования.

4.4. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

4.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику один и тот же код на все работы.

4.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты и определить на хранение в сейф в кабинете директора до проверки работ предметной комиссией.

- Назначить техническим специалистом проведения ВПР заместителя директора по УР Агрикову Н.С.
- Техническому специалисту Агриковой Н.С.:

6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) (https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru) раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

6.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

6.4. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

6.5. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

6.6. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора

результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.7. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО согласно графику (Приложение 1).

6.8. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

7. Организовать работу комиссии по проверке ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету в день проведения ВПР или на следующий после проведения ВПР.

7.1. Начальные классы:

Двоеконко Д.В. – председатель.

Паньшева Л.Н., Бурьянова Ю.Е., Куценко Е.А., Агасарян И.Р. Титоренко О.П. – проверяющие.

7.2. Русский язык:

Щеголихина О.В. - председатель

Голубова Ю.Н., Агрикова Н.С. Николаенко О.С. - проверяющие.

7.3.Математика:

Агрикова Н.С. - председатель

Худинян С.В., Торшина Н.А., Посыльной А.Н., Кушнарева Г.В.

7.4. Предметы естественно-научного цикла:

Агрикова Н.С. - председатель

Кумаритова Т.А., Почипова Н.Ф., Посыльной А.Н., Гончарова О.В. - проверяющие.

7.5. Предметы общественно-научного цикла:

Агрикова Н.С. - председатель

Мишхожева О.О., Чернышева Т.В. - проверяющие.

7.6. Английский язык:

Мозговая Е.С. - председатель

Ерин А.В., Фролова М.В., Забураева Н.А. - проверяющие.

8. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующем кабинете следующих работников:

15.03.2023 г. Русский язык (часть1)
4а класс – Герасименко Е.Н., Дедюра Т.О.
4б класс - Симанова Е.Г., Фоменко О.В.

16.03.2023 г. Русский язык (часть2)
4а класс – Герасименко Е.Н., Фоменко О.В.
4б класс - Симанова Е.Г., Дедюра Т.О.

23.03.2023 г. Математика
4а класс – Герасименко Е.Н., Фоменко О.В.
4б класс - Симанова Е.Г., Дедюра Т.О.

14.04.2023 г. Окружающий мир.
4а класс – Герасименко Е.Н., Фоменко О.В.
4б класс - Симанова Е.Г.,. Дедюра Т.О.

5 класс
17.03.2023 г. Русский язык
5а класс – Симанова Е.Г., Фролова М.В.
5б класс - Герасименко Е.Н., Ерин А.В.

04.04.2023 г. Математика
5а класс – Диденко Г.Н., Симанова Е.Г.

5б класс - Селезнева О.Д., Герасименко Е.Н.

15.04.2023 г. Биология
5а класс – Симанова Е.Г., Мозговая Е.С.
5б класс - Герасименко Е.Н., Титеева И.А.

20.04.2023 г. История
5а класс – Симанова Е.Г., Фролова М.В.
5б класс - Герасименко Е.Н., Шушокова С.С.

6 класс:
20.03.2023 г. Русский язык.
6а класс – Селезнева О.Д., Диденко Г.Н.
6б класс - Герасименко Е.Н., Хмелева А.С.
6в класс - Симанова Е.Г., Титеева И.А.

05.04.2023 г. Математика
6а класс – Симанова Е.Г., Бурьянов С.В.
6б класс - Герасименко Е.Н., Фролова М.В.
6в класс - Селезнева О.Д., Радченко Ю.В.

17.04.2023 г. Пр.№1 (естеств-научн)
6а класс – Селезнева О.Д., Диденко Г.Н.
6б класс - Герасименко Е.Н., Батырбиева С.Т.
6в класс - Симанова Е.Г., Титеева И.А.

26.04.2023 г. Пр.№2 (общ-научн.)
6а класс – Селезнева О.Д., Радченко С.Н.
6б класс - Герасименко Е.Н., Титеева И.А.
6в класс - Симанова Е.Г., Радченко Ю.В.

7 класс:
21.03.2023 г. Русский язык.
7а класс – Симанова Е.Г., Шушокова С.С.
7б класс - Герасименко Е.Н., Батырбиева С.Т.

06.04.2023 г. Математика
7а класс – Симанова Е.Г., Шушокова С.С.
7б класс - Герасименко Е.Н., Кумаритова Т.А.

18.04.2023 г. Пр.№1 (естеств-научн.)
7а класс – Селезнева О.Д., Герасименко Е.Н.
7б класс - Симанова Е.Г., Диденко Г.Н.

27.04.2023 г. Пр.№2 (естеств-научн.)
7а класс – Симанова Е.Г., Кумаритова Т.А.
7б класс - Герасименко Е.Н., Козенко А.Н.

10.04.2023 г. Английский язык
7а класс – Ерин А.В., Симанова Е.Г.

11.04.2023 г. Английский язык
7б класс - Герасименко Е.Н., Ерин А.В.

8 класс:
22.03.2023 г. Русский язык.
8а класс – Симанова Е.Г., Титеева И.А.
8б класс - Герасименко Е.Н., Селезнева О.Д.

07.04.2023 г. Математика
8а класс – Герасименко Е.Н., Мозговая Е.С.
8б класс - Батырбиева Е.Н., Селезнева О.Д.

19.04.2023 г. Пр.№1 (естеств-науч.)
8а класс – Герасименко Е.Н., Шушокова С.С.
8б класс - Симанова Е.Г., Селезнева О.Д.

28.04.2023 г. Пр.№2 (общ-науч.)
8а класс – Герасименко Е.Н., Шушокова С.С.
8б класс - Симанова Е.Г., Фролова М.В.

8.1. Назначить организатором вне аудитории следующего педагогического работника: – 2 этаж – Козенко Д.А.

8.2. В целях обеспечения объективности проведения ВПР включить в состав комиссии общественных наблюдателей из числа родителей МБОУ СОШ № 8 Акопову Л.В, Федяеву Н.В.

9. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
– получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
– выдать участникам ВПР комплекты проверочных работ и черновики со штампом МБОУ СОШ № 8 в левом верхнем углу в форме двойных тетрадных листов в клетку или в линию;
– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

10.Обеспечить хранение работ участников ВПР до 31.05.2026 г.

11.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы Э.А. Мамишев

С приказом ознакомлены: