

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Муниципального образования «Кошехабльский район»
«Средняя общеобразовательная школа №8»
(МБОУ СОШ №8)**

Согласовано
на заседании совета
родителей (законных
представителей)
МБОУ СОШ №
8 протокол № 10
от «04» 04 2022г.

Принято
педагогическим советом
МБОУ СОШ № 8
протокол № 9
от «04» 04 2022г.

Утверждено
директор МБОУ СОШ № 8
 Э. А. Мамишев
приказ № 48
от «06» 07 2022г.



**Положение
о школьной апелляционной комиссии по вопросам приема и перевода обучающихся
профильных классов на уровне среднего общего образования МБОУ СОШ № 8**

1. Общие положения

1.1. Школьная апелляционная комиссия (в дальнейшем комиссия) создается для решения спорных вопросов приема и перевода обучающихся 10-х профильных классов, возникших между участниками образовательных отношений в период формирования классов и в течение всего учебного года.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Минпросвещения Российской Федерации от 26.02.2021г. №03- 205 «Методические рекомендации по обеспечению возможности освоения основных образовательных программ обучающимися 5-11 классов по индивидуальному учебному плану», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом МО и Н УР № 409 от 16.03.2022 года «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Республики Адыгея и муниципальные образовательные организации в Республике Адыгея для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в 2022 году», Положением об индивидуальном отборе в профильные классы МБОУ СОШ № 8, Положением о комиссии для проведения индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся для получения среднего общего образования в профильных классах МБОУ СОШ № 8.

1.3. Целью деятельности комиссии является решение конфликтных вопросов, связанных с результатами индивидуального отбора в профильные 10-е классы. Комиссия разрешает конфликтные ситуации, возникшие в период формирования профильных классов и в течение всего учебного года на основании заявления участников образовательных отношений (Приложение №1).

1.4. Состав апелляционной комиссии утверждается Приказом руководителя образовательной организации (далее – директор). Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации (далее – школа), не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в профильные классы в соответствующем году.

2. Права членов апелляционной комиссии

Школьная апелляционной комиссия имеет право:

2.1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действиями комиссии по индивидуальному отбору.

2.2. Принимать решение в течение 3-х дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем.

2.3. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение комиссии по индивидуальному отбору на основании проведенного изучения документов при согласии конфликтующих сторон.

2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

3. Обязанности членов конфликтной комиссии

Члены апелляционной комиссии обязаны:

3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.

3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.

3.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии в присутствии не менее двух третей её членов)

3.4. Принимать своевременно решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

3.5. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

4. Организация деятельности апелляционной комиссии

4.1. Персональный состав апелляционной комиссии, критерии, на основании которых принимается решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию, утверждаются приказом по школе. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников школы, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в соответствующем году.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) их родители (законные представители). Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в классы профильного обучения направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Решение апелляционной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решение апелляционной комиссии образовательной организации подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего или поступающих в течение 3 рабочих дней со дня подписания. На каждом заседании секретарем апелляционной комиссии ведется протокол.

4.4. Решение апелляционной комиссии о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся является основанием для участия обучающихся, поступающих в классы профильного обучения, в повторных конкурсных испытаниях.

4.5. На основании решения апелляционной комиссии школы проводится повторный индивидуальный отбор обучающихся в классы профильного обучения в форме конкурсных испытаний по отдельным учебным предметам соответствующего выбора обучающегося направления.

4.6. Конкурсные испытания по итогам апелляции проводятся в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности индивидуального отбора обучающихся.

4.7. Обучающимся, не прошедшим конкурсные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возмож-

ность пройти конкурсные испытания в иное время, но не позднее окончательного срока проведения индивидуального отбора обучающихся, установленного локальным нормативным актом образовательной организации.

4.8. Конкурсные испытания по образовательным программам основного общего образования проводятся в формах, которые устанавливаются школой, по окончании испытания проводится комиссией обсуждение и выносится решение (Приложение 2). Копия решения передается родителям обучающегося (законным представителям).

4.9. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесённые на рассмотрение, принятые по ним решения.

4.10. Протоколы подписываются всеми присутствующими членами комиссии.

4.11. Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся три года.

4.12. Комиссия функционирует по мере поступления заявлений.

5. Срок действия Положения.

5.1. Срок действия Положения неограничен. При изменении нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность школы, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.