

ПРИКАЗ

29.02.2024

№ 380

с. Натырбово

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В соответствии с приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2024 году», Приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 26.12.2024 года № 1710, Приказом Управления образования администрации МО «Кошехабльский район» от 29.12.2023 года № 436 «О проведении Всероссийских проверочных работ в МО «Кошехабльский район» в 2024 году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в следующие сроки:

1.1. в 4-х классах:

19 марта 2024 г. – по учебному предмету «Русский язык» (часть1)

20 марта 2024 г. – по учебному предмету «Русский язык» (часть2)

09 апреля 2024 г. – по учебному предмету «Математика»

17 апреля 2024 г. – по учебному предмету «Окружающий мир»

1.2. в 5-х классах:

21 марта 2024 г. – по учебному предмету «Русский язык»

11 апреля 2024 г. – по учебному предмету «Математика»

18 апреля 2024 г. – по учебному предмету «История»

24 апреля 2024 г. – по учебному предмету «Биология»

1.3. в 6-х классах:

04 апреля 2024 г. – по учебному предмету «Русский язык»

12 апреля 2024 г. – по учебному предмету «Математика»

19 апреля 2024 г. – по учебному предмету «Пр.1 (ест-науч)»

25 апреля 2024 г. – по учебному предмету «Пр.2 (общ-науч)»

1.4. в 7-х классах:

05 апреля 2024 г. – по учебному предмету «Русский язык»

15 апреля 2024 г. – по учебному предмету «Математика»

22 апреля 2024 г. – по учебному предмету «Пр.1 (ест-науч)»

26 апреля 2024 г. – по учебному предмету «Пр.2 (общ-науч)»

1.5. в 8-х классах:

08 апреля 2024 г. – по учебному предмету «Русский язык»

16 апреля 2024 г. – по учебному предмету «Математика»

23 апреля 2024 г. – по учебному предмету «Пр.1 (ест-науч)»

27 апреля 2024 г. – по учебному предмету «Пр.2 (общ-науч)»

1.5. в 11 классе:

05 марта 2024 г. – по учебному предмету «География»

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы, начиная со 2 урок

3. Выделить для проведения ВПР следующие кабинеты:

- 4а класс – кабинет № 6
- 4б класс – кабинет № 5
- 5а класс – кабинет № 17
- 5б класс – кабинет № 11
- 6а класс – кабинет № 19
- 6б класс – кабинет № 16
- 6в класс – кабинет № 18
- 7а класс – кабинет № 14
- 7б класс – кабинет № 15
- 8а класс – кабинет № 20
- 8б класс – кабинет № 13

4. Назначить школьным координатором проведения ВПР Агрикову Н.С.

5. Школьному координатору проведения ВПР Агриковой Н.С.:

5.1. Провести разъяснительную работу с родителями обучающихся о важности участия в ВПР, проводимых исключительно с целью использования результатов для оценки уровня подготовки школьников по итогам окончания основных этапов обучения, совершенствования преподавания учебных предметов в образовательных организациях, развития региональной системы образования и формирования единого образовательного пространства в Российской Федерации.

5.2. Провести информационно-разъяснительную работу с участниками и организаторами ВПР.

5.3. Обеспечить соблюдение мер информационной безопасности при проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования.

5.4. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

5.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику один и тот же код на все работы.

5.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты и определить на хранение в сейф в кабинете директора до проверки работ предметной комиссией.

6. Назначить техническим специалистом проведения ВПР заместителя директора по УР Агрикову Н.С.

7. Техническому специалисту Агриковой Н.С.:

7.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) (<https://fis-ok.oobrnadzor.gov.ru>) раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.oobrnadzor.gov.ru/>), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

7.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

7.4. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

7.5. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

7.6. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

7.7. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО согласно графику (Приложение 1).

7.8. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

8. Организовать работу комиссии по проверке ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету в день проведения ВПР или на следующий после проведения ВПР.

8.1. Начальные классы:

Двоеконко Д.В. – председатель.

Паньшева Л.Н., Бурьянова Ю.Е., Куценко Е.А., Титоренко О.П., Фоменко О.В.
– проверяющие.

8.2. Русский язык:

Агрикову Н.С. - председатель

Голубова Ю.Н., Николаенко О.С. - проверяющие.

8.3. Математика:

Агрикова Н.С. - председатель

Торшина Н.А., Посыльной А.Н., Кушнарeva Г.В.

8.4. Предметы естественно-научного цикла:

Агрикова Н.С. - председатель

Кумаритова Т.А., Почипова Н.Ф., Посыльной А.Н. - проверяющие.

8.5. Предметы общественно-научного цикла:

Агрикова Н.С. - председатель

Мишхожева О.О., Чернышева Т.В. - проверяющие.

9. В целях обеспечения объективности проведения ВПР включить в состав комиссии общественного наблюдателя из числа родителей МБОУ СОШ № 8 Прокопенко В.В.

10. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать участникам ВПР комплекты проверочных работ и черновики со штампом МБОУ СОШ № 8 в левом верхнем углу в форме двойных тетрадных листов в клетку или в линию;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

11. Обеспечить хранение работ участников ВПР до 01.01.2025 г.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены:

Э.А. Мамишев

Агрикова Н.С.

29.02.2024